

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO CADASTRAL PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AURORA

➤ **Requerimento para Departamento de Compras e Licitações, requerendo a inclusão no Cadastro de Fornecedores do Município e encaminhando a seguinte documentação:**

1. Contrato Social e Alterações;
2. Cópia de documento de Identificação dos sócios;
3. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica -CNPJ;
4. Prova de Quitação com a Fazenda Municipal, Estadual, Federal e Dívida Ativa da União;
5. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte do Município;
6. Certificado de Regularidade do FGTS;
7. Certidão Negativa de Débitos (CND) do INSS;
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
9. Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado - CICAD;
10. Cópia da Certidão Simplificada da Junta Comercial;

➤ **Para empresas do ramo de obras e serviços de engenharia, além das exigências acima é necessário os seguintes documentos:**

1. Certificado de Registro no Órgão de Classe competente da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s);
2. Atestado de Capacidade Técnica/Termo de Conclusão de Obra ou outro documento equivalente, fornecidos por pessoa Jurídica de direito público ou privado;
3. Acervo Técnico Profissional expedido pelo órgão de Classe competente.

OBS: - *Todas as cópias dos documentos deverão estar autenticadas;*
- *O requerimento deverá ser protocolado e entregue juntamente com a documentação acima relacionada, junto ao Setor de protocolo do Município;*
- *O prazo para emissão do Certificado de Registro Cadastral será de até três dias úteis, portanto caso haja interesse da Requerente em participar de alguma Licitação, deverá apresentar a documentação com antecedência;*
- *Na falta de qualquer dos documentos acima relacionados ou a apresentação de CNDs com prazo de validade expirado ou cópias sem autenticação, o Certificado de Registro de Cadastral não será emitido.*